



## DEPÓSITO DE CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Registro Mercantil y de Bienes Muebles de Navarra

### Datos del Predisponente:

Nombre o denominación social: .....  
NIF/CIF: ..... CNAE: ..... Tfn: ..... Fax: .....  
Domicilio: ..... Provincia: .....  
Población: ..... CP: .....  
Email: .....

En ....., a ..... de ..... de ..... Firma:

### SOLICITA EL DEPÓSITO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Modelo de Condiciones Generales. Nombre: ..... Fecha: .....  
Ejecutoria. Juzgado: ..... N° expediente: .....  
Mandamientos/Resoluciones Judiciales. Juzgado: .....  
N° expediente: ..... Fecha: .....  
Materia: .....  
Sector CNAE: .....

### Datos del Presentante/Representante:

Nombre y apellidos: .....  
NIF: ..... En calidad de: .....  
Domicilio: ..... Provincia: .....  
Población: ..... CP: ..... Teléfono: .....  
Email: ..... Fax: .....

\*El presentante solicita y autoriza que le sean realizadas las notificaciones correspondientes al fax/mail indicados, de conformidad con el artículo 322 de la Ley Hipotecaria.

En ....., a ..... de ..... de ..... Firma:

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- Los datos personales expresados en la presente solicitud y en los documentos presentados serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento o los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento.
- La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral, así como para facturar los servicios solicitados.
- El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en dicha normativa registral, resoluciones de la Dirección General de los Registros y del Notariado e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación, los periodos de retención se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.
- En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): [www.agpd.es](http://www.agpd.es). Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es)
- La obtención y tratamiento de sus datos, en la forma indicada, es condición imprescindible para la prestación de los servicios.